

# JOB

sistemi

JOB  
AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE



JOB è la **soluzione software completa**

per fornire servizi di elaborazione cedolini e **supporti professionali** per attività di consulenza in materia di budget e analisi costi del personale alle aziende clienti, **anche in rete.**

**La soluzione più sicura per l'amministrazione del personale**

## JOB in Azienda

**JOB soddisfa le esigenze delle Aziende che intendono dare una soluzione efficiente, completa ed integrata alla amministrazione del personale**

Dall'elaborazione del Libro Unico agli adempimenti fiscali e contributivi, dalla gestione delle presenze alle analisi dei costi del personale, JOB è la soluzione dedicata ai Professionisti delle Paghe perfettamente integrata con tutte le soluzioni gestionali Sistemi. Disponibile in diverse configurazioni, JOB è modulare e consente di soddisfare le esigenze legate alla crescita dell'Azienda. JOB supporta le attività di Amministrazione del Personale agevolando il lavoro dell'operatore grazie alla presenza di numerosi automatismi:

- aggiornamento da internet dei contratti utilizzati;
- aggiornamento da internet delle tabelle amministrative e fiscali (addizionali, ecc.);
- aggiornamento da internet della procedura.

### BASE DATI ECONOMICI.

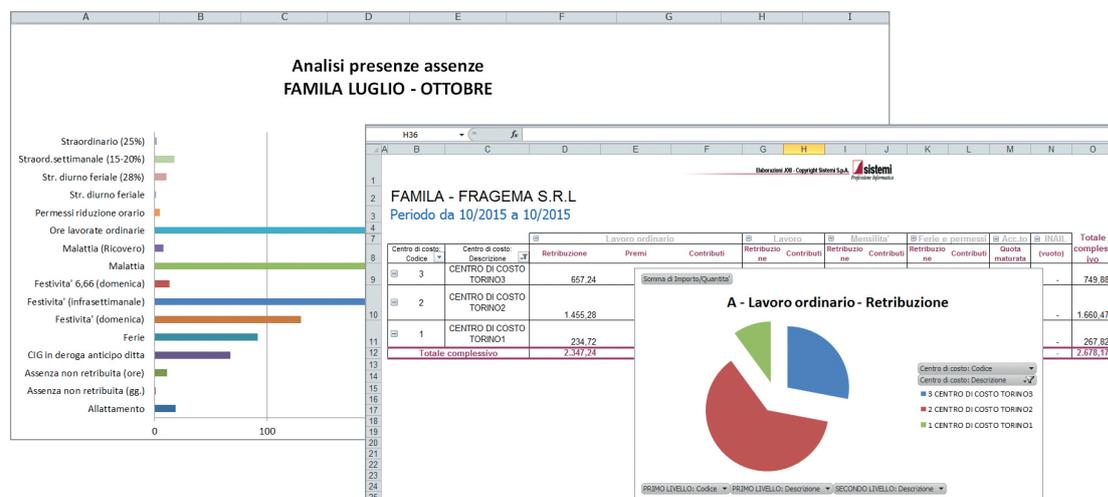
Le informazioni di carattere economico/finanziario della Base dati economica di JOB, consentono di ottenere in maniera semplice, veloce ed accurata qualunque report di natura contabile e gestionale propedeutico ad un controllo di gestione attento e preciso. La Base Dati Economici si integra con il modulo Analisi Costo del Personale che, consente l'esportazione dettagliata o in forma aggregata dei dati economico-gestionali su Excel e con il modulo Budget, per pianificare in modo preciso lo sviluppo dell'Azienda.

### INTEGRAZIONE CON I GESTIONALI SISTEMI SPRING ED ESOLVER.

Sono le soluzioni gestionali Sistemi specifiche per le Aziende. I dati estratti da JOB ai fini della contabilizzazione delle paghe sono acquisiti in Spring SQL ed eSOLVER tramite il modulo Acquisizione Dati JOB. Il modulo consente la contabilizzazione delle paghe e la generazione dei movimenti di Contabilità Analitica ove prevista.

### REPORT GESTIONALI E STAMPE STATISTICHE.

JOB mette a disposizione innumerevoli stampe gestionali e statistiche che possono essere immediatamente utilizzabili dall'Utente, senza necessità di specifiche parametrizzazioni. È inoltre presente la funzione Gestione formati grafici che consente di predisporre in maniera agevole ed intuitiva, utilizzando gli specifici dizionari dati messi a disposizione, tutta la reportistica personalizzata necessaria per un efficace controllo di gestione.





**JOB**

sistemi

# JOB in Azienda

## **GESTIONE DECENTRATA DELLE PRESENZE PRESSO LE VARIE SEDI AZIENDALI.**

JOB/Presenze permette di delegare ad una singola filiale/sede Aziendale, la digitazione delle ore di presenza utilizzando una semplice interfaccia di caricamento.

JOB/Presenze é a tutti gli effetti un sistema di rilevazione presenze senza il supporto di costose apparecchiature specifiche: tale caratteristica lo rende ideale in Aziende nelle quali non è adottato un sistema di rilevazione automatica delle presenze.

La procedura è caratterizzata dalla totale integrazione con JOB e l' utilizzato tramite il SIR, ovvero l'installazione in rete presso la server farm Sistemi, azzerando i costi di hardware accessorio, e massimizzando l'accessibilità dei dati.

## **GESTIONE DELLE PRATICHE INTEGRATA CON LA PROCEDURA PAGHE.**

JOB/Pratiche è lo strumento gestionale che mediante l'integrazione con JOB consente di predisporre in modo semplice e completo le numerose pratiche che contraddistinguono il rapporto fra le Aziende, i dipendenti e gli Enti. Grazie alla compilazione automatica delle pratiche con i dati già presenti, JOB/Pratiche consente un notevole risparmio di tempo nella predisposizione degli adempimenti sia cartacei, sia telematici, garantendo una miglior efficienza operativa ed una notevole semplificazione del lavoro.

## **GESTIONE DOCUMENTALE.**

Gestione Documentale è la soluzione completa ed integrata predisposta da Sistemi che consente di razionalizzare l'archiviazione e la conservazione dei documenti aziendali. La soluzione si compone di due aree funzionali: Archiviazione Operativa e Conservazione Digitale. Mediante la Gestione Documentale, è possibile avere sempre a disposizione tutti i documenti archiviati e gli allegati da conservare in formato digitale.